

Утвержден  
Протоколом внеочередного собрания  
правления АНО ДПО «Центр  
профессиональной подготовки»  
от «26» июля 2017 года № 1

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования**

**«Центр профессиональной подготовки»**

**(новая редакция)**

**Приморский край  
г. Владивосток  
2017г.**

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки» (в дальнейшем – Организация).

1.2. Организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между ее участниками.

1.3. Организационно - правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Центр профессиональной подготовки».

1.6. Место нахождения Организации: 690000, Приморский край, г. Владивосток.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.10. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.11 Организация создана без ограничения срока деятельности.

## Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В собственности Организации могут находиться: помещения, здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги. Организация может иметь земельные участки в собственности на праве аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках в Российской Федерации, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на

15 АВГ 2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.5. Организация самостоятельно распоряжается собственным имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от собственной предусмотренной учредительными документами деятельности,

2.6. В органы Организации могут входить только полностью дееспособные лица.

2.7. Учредители, участники Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.8. В рамках предмета деятельности и для достижения цели, Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

2.9. Компетенция Организации:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- организация и совершенствование методического обучения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной итоговой аттестаций обучающихся, в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении с

15 АРГ 2017  
Управление Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам  
Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности

деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства Российской Федерации.

### **Статья 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Предметом деятельности Организации является целенаправленное непрерывное повышение профессиональных знаний граждан, в том числе с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, постоянной его адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствования деловой квалификации граждан, на подготовку к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального и высшего образования.

Основной целью Организации является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства и реализация с этой целью программ дополнительного профессионального образования по специальностям, имеющим повышенный спрос на рынке труда в отрасли: гражданского и промышленного строительства, легкой и тяжелой промышленности, металлургии, в том числе в области администрирования и управления промышленного и гражданского строительства, в отрасли обеспечения промышленной безопасности, обследования технического состояния и технической эксплуатации промышленного и гражданского строительства, легкой и тяжелой промышленности, металлургии; охране труда, пожарной и экологической безопасности.

3.2. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования.

3.3. Основными задачами деятельности Организации являются:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- проведение семинаров, конференций, тренингов и организация мероприятий по повышению квалификации учащихся;
- содействие полному раскрытию профессионального уровня граждан, повышению их квалификации, расширению доступа к новым областям знаний;
- международное сотрудничество с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями для изучения и использования их опыта;
- разработка и внедрение новых программ образования;
- осуществление стажировки и консультирования преподавателей учреждений разного типа, социальных педагогов, практических психологов, администрации образовательных учреждений;
- проведение бесед, лекций, семинаров, учебных конференций, круглых столов, встреч с учеными, деятельность которых осуществляется в направлениях, разрабатываемых Организацией;
- повышение качества обучения путем развития альтернативных форм обучения;
- расширение связей с иностранными фирмами и учреждениями на предмет улучшения качества дополнительного образования;
- организация учебных курсов для лиц различных категорий;



- создание и внедрение обучающих программ по подготовке сотрудников различных силовых структур РФ;
- подготовка программ и проведение тренингов по выживанию, опираясь на современные мировые разработки в этой области;
- разработка и внедрение программ по подготовке специалистов в различных областях деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- подготовка и издание учебно-методической литературы, в том числе в области альтернативного образования;
- привлечение специалистов к углубленному изучению отдельных предметов в соответствии с интересами учащихся;
- обмен учащимися и педагогами с зарубежными образовательными молодежными и другими организациями;
- содействие в подборе персонала и рабочей силы;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- содействие в проведении научно-исследовательской и методической работы в области образования, в том числе дополнительного;
- создание и использование базы данных и информационных ресурсов, содействующих реализации целей Организации;
- выпуск учебных материалов на аудиовизуальных носителях;
- получение грантов, осуществление благотворительной деятельности;
- подготовка и переподготовка специалистов различных профессий по программам дополнительного профессионального образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся;
- накопление, сохранение и приумножение научных, нравственных и духовных ценностей организации;
- создание и совершенствование материально-технической базы Организации;
- оснащение учебных классов современным оборудованием и наглядными пособиями.

3.4. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ, не требующих лицензирования.

3.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования;
- реализация различных по срокам и направленности дополнительных профессиональных образовательных программ;
- направление образовательных программ повышения квалификации на обновление теоретических и практических знаний и совершенствование умений и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;
- разработка и внедрение в учебный процесс активных и интенсивных методик обучения и контроля качества знаний;
- образовательная деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- научно-исследовательская деятельность;
- учреждение и проведение семинаров, профессиональных конкурсов и курсов повышения квалификации;

15 АВГ 2017

15 АВГ 2017

- реализация авторских и инновационных программ в рамках уставной деятельности;
- осуществление предпринимательской деятельности, отвечающей целям Организации, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внешнеэкономическая деятельность и международное сотрудничество;
- благотворительная деятельность.

3.6. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии) производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **Статья 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о создании филиала или открытии представительства принимается Правлением Организации.

4.3. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организации.

4.4. Создание или ликвидация филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения государства или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации,

4.5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

4.6. Сведения о филиале (представительстве) включаются в учредительные документы Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

#### **Статья 5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

5.1. Целями образовательного процесса Организации являются:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- освоение новаций в конкретных вопросах профессиональной деятельности;
- углубленное изучение проблем по профилю профессиональной деятельности с целью обновления знаний по вопросам, возникающим на уровне отрасли, региона или организации;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования на основе образовательных программ различных типов;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в рамках реализуемых программ;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- учреждение и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в рамках реализуемых программ;

15 АВГ 2017

Создано в  
г. Москва, ул. ...

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников с высшим и средним профессиональным образованиями и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- распространение научных и специальных знаний среди населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня;
- пропаганда и широкое использование передового педагогического опыта;
- разработка и внедрение современных научно-технических достижений и технологий в образовательную деятельность.

5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Организация реализует образовательные программы повышения квалификации направленные на совершенствование имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, повышения уровня квалификации. Программы повышения квалификации включают в себя квалификационные программы и программы профессионального развития.

Квалификационные программы направлены на достижение более высокого уровня квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности или комплексного обновления профессиональных компетенций в рамках того же вида профессиональной деятельности.

Программы профессионального развития направлены на качественное изменение имеющейся квалификации путем совершенствования профессиональных компетенций в соответствии с новыми социально-экономическими, технологическими условиями и (или) российскими и международными требованиями и стандартами.

5.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получения новых и развитие имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям с учетом полученного ранее уровня профессионального образования.

5.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин модулей, прохождения практик, посредством организации сетевого взаимодействия, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором на образование (обучение).

5.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на образование (обучение).

5.9. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются Организацией в соответствии с выданными ей разрешениями и лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

5.10. Организацией реализуются следующие основные образовательные программы дополнительного профессионального образования:



- безопасность строительства и качество выполнения геодезических, подготовительных и земляных работ, устройство оснований и фундаментов;
- безопасность строительства и качество возведения строительных конструкций;
- безопасность строительства и качество выполнения фасадных работ, устройства кровель, защиты строительных конструкций, трубопроводов и оборудования;
- безопасность строительства и качество устройства инженерных сетей и систем, электрических сетей и линий связи;
- безопасность строительства и качество выполнения монтажных и пусконаладочных работ по видам оборудования и программного обеспечения;
- безопасность строительства и качество устройства объектов нефтяной и газовой промышленности, устройство скважин;
- безопасность строительства и качество устройства автомобильных дорог и аэродромов;
- безопасность строительства, организация строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- безопасность строительства и осуществление строительного контроля;
- строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности;
- аттестация строителей;
- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;
- обучение работников проектно-изыскательских предприятий, особенности учета требований нормативно-правовых актов по охране труда при проектировании объектов строительства и реконструкции;
- целевые учебно-методические семинары повышения квалификации по проблемам условий труда;
- проектирование зданий и сооружений;
- бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве и ЖКХ;
- обучение по пожарно-техническому минимуму и повышения квалификации работников организаций, предприятий и учреждений;
- обучение иностранным языкам,
- обучение русскому языку как иностранному языку,
- обучение основам законодательства Российской Федерации,
- обучение истории Российской Федерации.

К дополнительным образовательным услугам, оказываемым Организацией, относятся лекции, семинары, практические и факультативные занятия, консультации.

Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Организации с обучающимися регламентируются заключаемыми договорами.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Правлением Организации.

5.11. Организация в соответствии с основными направлениями своей деятельности осуществляет образовательные функции некоммерческого характера, планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности, направляет в командировки штатных и внештатных работников Организации.

5.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

## **Статья 6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.





6.2. Порядок приема и обучения учащихся соответствует порядку, установленному Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. При приеме в Организацию обучающиеся вправе ознакомиться с условиями зачисления и настоящим уставом. При приеме в Организацию обучающиеся должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на образовательную деятельность.

6.4. Прием и зачисление в Организацию проводится в течение учебного года. В Организацию принимаются все желающие, достигшие возраста, соответствующего реализуемой учреждением программе.

6.5. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора. Обучающиеся заключают договор с Организацией (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия.

6.6. Обучение в Организации платное. Размер платы за обучение в Организации устанавливается Правлением Организации.

По решению директора и согласованию с Правлением Организации отдельным лицам, образовательные услуги могут предоставляться бесплатно. В Организации может быть предусмотрена система скидок.

6.7. Основанием для отчисления обучающихся из Организации служит нарушение им заключенного договора и/или настоящего устава, а также личное заявление обучающегося.

Отчисление обучающегося из Организации производится приказом директора Организации в соответствии с положением об отчислении.

6.8. Обучение проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебным планом, календарным графиком и расписаниями занятий, утвержденными директором Организации. Наполняемость групп в Организации устанавливается директором и регламентируется законодательством.

6.9. Продолжительность обучения в учреждении зависит от программ подготовки и режима занятий, регулируется действующими учебными планами, учебными графиками, разрабатываемыми Организацией самостоятельно с соблюдением действующего законодательства об образовании, согласно требованиям государственных программ.

6.10. Режим занятий в Организации устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий, планом воспитательных работ. Режим занятий обучающихся определяется исходя из государственных образовательных стандартов, примерных дополнительных образовательных программ и программ профессиональной подготовки, а также иных образовательных программ.

6.11. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- 1) краткосрочное (не менее 40 часов) тематическое обучение специалистов в Организации, которое заканчивается сдачей соответствующего зачета;
- 2) тематические семинары (не менее 72 часов) по научно-техническим, технологическим методам, использующиеся в области преступлений в сферах информационных технологий, прав интеллектуальной собственности, экономических преступлений;
- 3) длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Организации, повышение квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем по профилю профессиональной деятельности.
- 4) Дистанционное обучение специалистов в Организации с помощью современных информационно-образовательных технологий по образовательным программам указанным в п.5.2. настоящего устава.

Обучение включает в себя теоретические (лекционный курс) и/или практические занятия.

6.12. Организация осуществляет реализацию образовательных программ с применением электронного обучения. В Организации по отдельным видам образовательных программ может применяться дневная и вечерняя форма обучения.

15 АВГ 2017

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6.13. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, Организация обеспечивает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.14. Продолжительность обучения зависит от выбранной образовательной программы.

6.15. Контроль результатов обучения, полученных знаний и навыков осуществляется Организацией в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.16. Занятия обучающихся оцениваются на основании тестов и зачетов в зависимости от видов обучения. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие оценки:

- «зачтено»;

- «не зачтено».

6.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся экзаменационной комиссией. Председатель комиссии утверждается директором Организации. Положение об итоговой аттестации утверждается директором Организации.

6.18. Лицам, успешно усвоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения документа об образовании соответствующего уровня профессионального образования.

6.19. Форма документа, указанного в п.6.18. настоящего устава, утверждается Правлением Организации. Указанный документ заверяется печатью.

6.20. Лицам, не завершившим образование в Организации, выдается справка установленного образца.

6.21. Отношения с обучающимися в Организации регулируются законодательством в области образования, настоящим уставом и договором между Организацией и обучающимися.

6.22. Организация вправе оказывать любые платные образовательные услуги в рамках реализуемых программ. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 7.

### СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Организация осуществляет в отношении закрепленного за ней имущества права владения (пользования) в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Правления Организации и назначением имущества.



7.2. Основным источником обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса организации является доход, полученный за счет платного обучения.

7.3. Источником финансирования уставной деятельности и формирования имущества организации является:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы членов Организации;
- средства, полученные от физических лиц в виде платы за обучения;
- доходы, полученные за счет платного обучения;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые в сфере дополнительного образования и дополнительной подготовки;
- доходы, получаемые от осуществления видов деятельности, в том числе предпринимательской, которая осуществляется через хозяйственные общества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Иные не запрещенные законом поступления.

7.4. Доходы, полученные Организацией от деятельности приносящей доход, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Величина поступлений на содержание Организации должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством.

7.6. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность в этом случае не рассматривается как деятельность приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

7.7. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в целях получения дополнительного дохода для финансирования ее уставной деятельности. Организация может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.8. Организация вправе являться участником коммерческих и некоммерческих организаций, если иное не запрещено законодательством Российской Федерации.

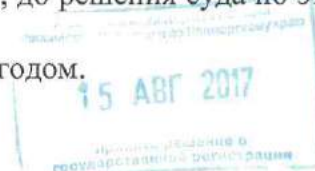
7.9. Деятельность Организации по реализации предусмотренных Уставом продукции, работ и услуг относится к деятельности приносящей доход лишь в той части, в которой получаемой от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в него.

7.10. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования доходов, полученных в результате деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и других обязательных платежей.

7.11. Отношения Организации с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

7.12. Учредители вправе приостановить деятельность, приносящую доход Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.



## Статья 8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

8.1. Система органов управления Организации состоит из Правления Организации и директора Организации.

8.2. Высшим постоянно действующим органом управления Организации является ее коллегиальный орган - Правление, которое формируется учредителями. В дальнейшем решение о включении либо исключении членов Правления принимается Правлением самостоятельно.

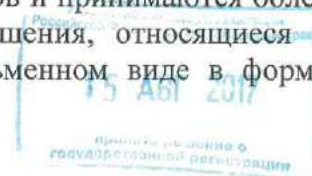
8.3. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Состав Правления - не более 6 (шести) членов. Срок полномочий составляет 3 (три) года. Все изменения в структуре Правления, в том числе избрание Председателя Правления, принимается большинством голосов от количества присутствующих на собрании членов Правления Организации, за исключением, когда настоящим уставом предусмотрено иное. В Правлении Организации лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

8.4. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Организация вправе компенсировать затраты членам Правления, которые связаны непосредственно с участием в работе Правления.

8.5. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие устава Организации и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие новых участников в Организацию;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 4) избрание и освобождение от должности Директора Организации;
- 5) утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- 6) утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- 7) утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса и смет организации;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы её деятельности;
- 9) избрание ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора);
- 10) определение размеров вознаграждения Директору Организации;
- 11) принятие решения об участии Организации в других организациях, о создании других юридических лиц;
- 12) рассмотрение вопросов и принятие решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;
- 13) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
- 14) определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 15) определение порядка исключения из состава учредителей Организации.

8.6. Решения оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются более чем половиной голосов от количества членов Правления. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления, оформляются в письменном виде в форме



протоколов и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от присутствующих членов Правления.

8.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.8. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.9. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.10. Непосредственное управление Организацией осуществляет Директор, избираемый Правлением Организации сроком на три года.

8.11. Годовое собрание Правления созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

8.12. Директор избирается на должность и освобождается от нее решением Правления. От имени Организации срочный договор с директором заключает Председатель Правления.

8.13. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью организации;
- обеспечивает исполнение решений Правления;
- без доверенности действует от имени Организации в хозяйственно-экономической области, представляет ее интересы в отношениях со всеми учреждениями, организациями, предприятиями, органами государственной власти, зарубежными фирмами, российскими и иностранными гражданами;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового договора и действующего законодательства РФ, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты в Правление для утверждения;
- может входить в состав Правления;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом организации в пределах утвержденных смет;
- подписывает договоры, обязательства от Организации;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по определенным вопросам внутренней деятельности Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Правления.

Директор своим приказом, по согласованию с Правлением, может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

8.14. Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации. Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

8.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

8.16. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации. В целях выполнения этой функции учредители вправе:

- истребовать от работников организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой деятельности Организации;
- требовать устранения выполнения выявленных недостатков и нарушений.

8.17. Прием в состав новых учредителей Организации осуществляется решением учредителей, принятым единогласно.

8.18. В Организации сформирован Педагогический совет, куда входят все педагоги Организации.

8.19. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение основных вопросов Организации образовательного процесса;
- обсуждение содержания, форм и методов образования, планирования образовательной деятельности.

8.20. В Организации сформировано собрание работников, куда входят все работники Организации.

8.21. К компетенции собрания работников относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, перспектив его развития;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;

## Статья 9.

### ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ИХ ОПЛАТЫ.

9.1. Коллектив Организации формируется директором Организации путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определяются взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты. Коллектив Организации составляют: директор, педагогический состав (в том числе преподаватели), административный состав (в том числе директор, директора отделов, главный бухгалтер, секретарь), технический персонал.

9.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

15 АЮГ 2017

9.3. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Организации устанавливаются Правлением Организации.

9.4. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация обеспечивает гарантируемый законом минимальный размер оплаты труда работников.

9.6. Организация может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, поощрять своих работников, а также работников обслуживающих трудовой коллектив Организации и не входящих в его состав.

9.7. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют права на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

9.8. Педагогические работники организации обязаны выполнять правила внутреннего распорядка Организации, проводить занятия с обучающимися строго по утвержденным программам.

#### Статья 10.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

10.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка.

10.2. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и преподаватели.

10.3. Отношения между Организацией и обучающимися регулируются договором.

10.4. Отношения между Организацией и обучающимися регулируются действующим законодательством в области образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.5. Зачисление в Организацию и отчисление из Организации производится приказами директора Организации. Основаниями для отчисления обучающихся является грубые и неоднократные нарушения данного Устава, а также непосещение занятий, неуспеваемость, неудовлетворительное состояние здоровья, неоплата обучения, а также собственное желание учащихся.

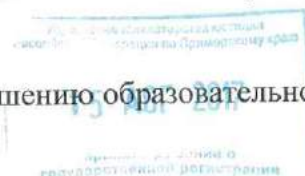
10.6. Отчисление обучающихся производится на основании докладных преподавателей по приказу директора Организации.

10.7. Организация несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение своих функций и обязательств;
- качество образования своих выпускников, реализацию в неполном объеме образовательных программ.

10.8. Обучающиеся имеют право:

- на получения качественного образования, глубоких знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на самостоятельный выбор специальных курсов;
- на внесение предложений администрации Организации по улучшению образовательного процесса;



- на объединение в ученические организации;
- на использование имеющейся у Организации оргтехники, учебной и методической литературы и пособий;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом, лицензиями и квалификацией преподавателей;
- на получение документов об образовании при успешном завершении образования.

10.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все требования и правила внутреннего распорядка Организации;
- вносить плату за обучения в установленные сроки;
- соблюдать настоящий устав;
- добросовестно учиться, качественно осваивать образовательные программы, своевременно и полностью выполнять учебные планы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности.

10.10. Права и обязанности преподавательского состава, административного, управленческого, производственного, вспомогательного и прочего персонала определяются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

#### Статья 11.

#### ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом Организации.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Правила внутреннего распорядка;
- Протоколы общих собраний учредителей (при создании);
- Протоколы заседаний Правления Организации;
- Приказы и распоряжения директора Организации;
- Положения и инструкции,

иные нормативные акты, вытекающие из настоящего устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Все локальные нормативные акты за исключением устава Организации и протоколов общих собраний учредителей утверждаются директором Организации.

11.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить его уставу.

#### Статья 12.

#### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Изменения и дополнения к Уставу Организации утверждаются Правлением Организации и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации какое-либо положение настоящего устава становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений устава Организации.

15 АВГ 2017

Институт повышения квалификации  
государственной регистрации



**Статья 13.****ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- 13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 13.3. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь созданной Организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.
- 13.4. Государственная регистрация вновь возникшей Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 13.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены в Гражданском кодексе Российской Федерации, федеральными законами.
- 13.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.
- 13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации организации, порядке сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 13.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 13.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 13.13. Все документы Организации передаются в установленном порядке Организации-правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение.

15 АВГ 2017

Архивный документ  
гос. архив РФ

13.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

13.15. При прекращении деятельности Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 27 августа 2014 года, учетный № 2514050451.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2014 года, ОГРН 1142500001984.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 августа 2017 года за № 2172500051282.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Минюста  
России по Приморскому краю

«29» августа 2017 года

  
 И.Н.Баранник